

# 13 • LES INTERROGATIFS

Il existe trois catégories de mots servant à formuler des questions :

- les adverbes interrogatifs : **pourquoi ? comment ? combien ? quand ? où ?**
- l'adjectif interrogatif : **quel ?**
- les pronoms interrogatifs : **lequel ? qui ou qui est-ce qui ?**  
**que ou qu'est-ce qui, qu'est-ce que ? quoi ?**

On formule les questions de deux façons :

- à l'oral ★: interrogatif / sujet / verbe / complément(s) ?  
> **Comment tu fais les crêpes ?**
- à l'oral ★★: interrogatif / est-ce que / sujet / verbe / complément(s) ?  
> **Comment est-ce que tu fais les crêpes ?**
- à l'écrit ★★★: interrogatif / C.O.D. / verbe-sujet / (C.O.I.) ?  
> **Combien de crêpes donnes-tu aux enfants ?**



## A - LES ADVERBES INTERROGATIFS :

**POURQUOI**  
**COMMENT**

**COMBIEN**  
**QUAND**

**OÙ**

### ◆ POURQUOI ?

- interroge sur la **cause** :
- implique la réponse **parce que** ou **car** :

### ◆ COMMENT ?

- interroge sur la **manière** :
- (on peut employer le gérondif pour répondre)

### ◆ COMBIEN ?

- interroge sur la **quantité** :
- le **prix, le poids, la taille...** :
- implique **un chiffre** dans la réponse :

### ◆ QUAND ?

- interroge sur la **date** :
- implique **un complément de temps** dans la réponse :

### ◆ OÙ ?

- interroge sur le **lieu** :
- implique **un complément de lieu** dans la réponse :

### > Pourquoi ris-tu ?

> Je ris **parce que** / **car** c'est drôle.

### > Comment fais-tu pour aller aussi vite ?

> Je me dépêche ! / En me dépêchant !

### > Combien de fleurs voulez-vous ? > (12)

> **Combien** coûte / pèse / mesure ceci ?  
> 10 euros / 2 kilos / 1 mètre.

### > Quand es-tu arrivé ?

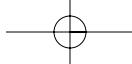
> Je suis arrivé hier.

### > Où es-tu allé ?

> Je suis allé à Paris.



Voir aussi  
"Les finesses du langage"  
à la page 197



1 - Choisissez l'adverbe interrogatif qui convient et posez la question avec **EST-CE QUE**, puis en faisant l'inversion sujet-verbe :

1 . - C'est cette machine. **Elle coûte 300 euros.**

> Combien est-ce qu'elle coûte ?

> Combien coûte-t-elle ?

2 . - Je m'appelle Alain PROVISTE.

> Comment est-ce que tu t'appelles ?

> Comment t'appelles-tu ?

3 . - Je vais au lit parce que je suis fatigué.

> Pourquoi est-ce que tu vas au lit ?

> Pourquoi vas-tu au lit ?

4 . - J'habite en haut de la colline.

> Où est-ce que tu habites ?

> Où habites-tu ?

5 . - Je suis rentré de vacances avant-hier.

> Quand est-ce que tu es rentré de vacances ?

> Quand es-tu rentré de vacances ?

6 . - Il mange maintenant car il est pressé.

> Pourquoi est-ce qu'il mange maintenant ?

> Pourquoi mange-t-il maintenant ?

7 . - Voici le meuble. **Il pèse 100 à 120 kilos.**

> Combien est-ce qu'il pèse ?

> Combien pèse-t-il ?

8 . - Je fais ainsi.

> Comment est-ce que tu fais ?

> Comment fais-tu ?

9 . - Nous revenons tout à l'heure.

> Quand est-ce que vous revenez ?

> Quand revenez-vous ?

10 . - Nous sommes à Grenoble.

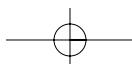
> Où est-ce que vous êtes ?

> Où êtes-vous ?

11 . - Nous mesurons 1,75 m.

> Combien est-ce que vous mesurez ?

> Combien mesurez-vous ?





## JE PRÉPARE LE DELF ! JE PRÉPARE LE DELF !



JE PRÉPARE LE DELF !

*Muriel et Laurent viennent d'avoir un petit garçon. Pour fêter la naissance de Mattéo, ils souhaitent donner une petite réception le dimanche 25, à 15 h. Muriel envoie trois sortes d'invitations :*

*1 • Elle écrit un e-mail commun destiné à la famille et aux amis : (★)*

Bonjour à tous !

Laurent et moi organisons une petite réception pour fêter la naissance de Mattéo. Vous pourrez le rencontrer ou le revoir à cette occasion.

Rendez-vous le dimanche 25 à 15 h dans notre maison de campagne pour fêter la naissance de Mattéo.

Nous comptons sur vous tous !

Nous vous embrassons tous très fort et vous disons à samedi !

Muriel et Laurent

*2 • Elle écrit une courte lettre individuelle à ses proches collègues de travail pour leur proposer de faire la connaissance de Mattéo, et à cette occasion lui raconter ce qui s'est passé au bureau pendant son absence : (★★)*

Claude,

Laurent et moi organisons une petite réception pour fêter la naissance de Mattéo. Tu pourras le rencontrer à cette occasion.

La fête se déroulera le dimanche 25 à 15 h dans notre maison de campagne.

Y cette occasion, tu pourras me raconter ce qui s'est passé au bureau pendant mon absence.

Muriel.

*3 • Elle envoie une lettre d'invitation aux médecins et aux infirmières qui se sont occupés d'elle lors de l'accouchement pour les remercier pour leur travail, leurs conseils et leur gentillesse. Elle les informe qu'un plan d'accès se trouve dans l'enveloppe : (★★★)*

Mesdames, Messieurs,

Mon mari et moi tenons à vous remercier pour votre travail, vos conseils et votre gentillesse lors de mon accouchement. Nous organisons une petite réception le dimanche 25 à 15 h pour fêter la naissance de Mattéo. Nous serons tous très heureux de vous recevoir dans notre maison de campagne. (voir plan d'accès ci-joint)

Nous espérons vivement que vous serez parmi nous.

Dans cette attente, recevez encore nos sincères remerciements.

La maman de Mattéo.

JE PRÉPARE LE DELF !

JE PRÉPARE LE DELF !



# SIGLES ET ABRÉVIATIONS UTILES

Dans le tableau suivant :

- le signe \* indique qu'il faut prononcer les lettres du sigle une par une,
- le signe > indique que l'on doit lire le mot entier et non l'abréviation.

## LES TITRES

M.	>	Monsieur
MM.	>	Messieurs
Mme	>	Madame
Mlle	>	Mademoiselle
Me	>	Maître (pour un avocat)
Dr	>	Docteur
Pr	>	Professeur
Pdt	>	Président
* PDG		Président Directeur Général

## LES COORDONNÉES

N° / n°	>	numéro
r.	>	rue
rte	>	route
ch.	>	chemin
av.	>	avenue
Bd	>	boulevard
imp.	>	impasse
Bât.	>	bâtiment
ét.	>	étage
appt	>	appartement
tél.	>	téléphone
fax		fax, télécopie
rép.	>	répondeur
mél		adresse électronique (e-mail)

## LE COURRIER

Exp.	>	expéditeur
Dest.	>	destinataire
Obj.	>	objet
Réf.	>	référence
* PJ		pièces jointes
* PS		post-scriptum
* SVP		s'il vous plaît
* TSVP		tournez s'il vous plaît
* RSVP		renvoyez s'il vous plaît
* NB		nota bene (= notez bien)

## LA VIE QUOTIDIENNE

etc	>	et cætera
R-V	>	rendez-vous
HR	>	heures de repas
HB	>	heures de bureau
* AV	>	à vendre
* SAV		service après vente
* TTC		toutes taxes comprises
* HT		hors taxes
* ANPE		Agence Nationale Pour l'Emploi

## LES LOISIRS

* CD		disque laser
* K7		cassette audio ou vidéo
* VO		version originale
N&B	>	noir et blanc

## LA SIGNALISATION PUBLIQUE

P	>	parking
H	>	hôpital
* CH / CHU		centre hospitalier / universitaire
WC		les toilettes, les WC [le vese]

## LES TRANSPORTS

* A/R	>	aller/retour
* SNCF	>	Société Nationale des Chemins de Fer
* TGV	>	Train à Grande Vitesse
* RATP	>	métro parisien

## LES DIPLÔMES

* BEP		Brevet d'Etudes Professionnelles
bac		baccalauréat
* BTS		Brevet de Technicien Supérieur
DEUG		Diplôme d'Etudes Universitaires Générales

# LES PRÉPOSITIONS

Le tableau suivant donne la préposition, ce qu'elle désigne, (éventuellement un synonyme ou un contraire) et un exemple :

<b>À</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le lieu où l'on va</li> <li>• le temps</li> <li>• un rapport</li> <li>• une approximation</li> <li>• l'appartenance</li> <li>• l'attribution</li> <li>• la manière d'aller</li> <li>• la caractéristique</li> <li>• le contenu, le goût</li> <li>• la destination, utilisation</li> <li>• + infinitif</li> <li>• dans les expressions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Je vais <b>à</b> Paris.</li> <li>&gt; Je me lève <b>à</b> 5 heures.</li> <li>&gt; Il roule <b>à</b> 100 <b>à</b> l'heure.</li> <li>&gt; Ce livre pèse 100 <b>à</b> 200 grammes.</li> <li>&gt; Ce livre est <b>à</b> Jean.</li> <li>&gt; Je donne de l'eau <b>à</b> Paul.</li> <li>&gt; Je pars <b>à</b> pied, <b>à</b> cheval (<b>à</b> vélo, <b>à</b> moto).</li> <li>&gt; Un moteur <b>à</b> essence.</li> <li>&gt; La boîte <b>à</b> lettres, une glace <b>à</b> la fraise.</li> <li>&gt; Une tasse <b>à</b> café, un verre <b>à</b> vin.</li> <li>&gt; <b>Y</b> vendre - <b>à</b> louer</li> <li>&gt; <b>Y</b> l'aide ! Au secours ! Au voleur ! Au feu !</li> </ul>
<b>APRÈS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la postériorité dans le temps</li> <li>• la postériorité de situation</li> <li>• l'infériorité de rang</li> <li>• l'hostilité ou attachement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Après</b> le repas, nous irons au cinéma.</li> <li>&gt; Le pont est juste <b>après</b> la mairie.</li> <li>&gt; L'amusement passe <b>après</b> le travail.</li> <li>&gt; Le voisin crie <b>après</b> ses enfants.</li> </ul>
<b>AVANT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'antériorité dans le temps</li> <li>• l'antériorité dans l'espace</li> <li>• la priorité de rang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Lave-toi les dents <b>avant</b> d'aller au lit.</li> <li>&gt; La mairie est juste <b>avant</b> le pont.</li> <li>&gt; Ses études passent <b>avant</b> ses loisirs.</li> </ul>
<b>AVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accompagnement, la réunion</li> <li>• l'accord</li> <li>• la manière de faire</li> <li>• le moyen (instrument utilisé)</li> <li>• la cause</li> <li>• la simultanéité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Je viens <b>avec</b> toi. Il se marie <b>avec</b> Claire.</li> <li>&gt; Je suis <b>avec</b> toi.</li> <li>&gt; Il avance <b>avec</b> prudence.</li> <li>&gt; Je mange <b>avec</b> les doigts.</li> <li>&gt; <b>Avec</b> la pluie, je me suis mouillée (à cause).</li> <li>&gt; <b>Avec</b> le temps, on oublie tout.</li> <li>&gt; Il se lève <b>avec</b> le jour.</li> </ul>
<b>CHEZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le lieu</li> <li>• de chez</li> <li>• par chez</li> <li>• vers chez</li> <li>• au-dessus de chez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Chez</b> nous en France, on aime rire.</li> <li>&gt; Il y a du bruit <b>chez</b> les voisins.</li> <li>&gt; Je vais <b>chez</b> le coiffeur. (dans sa boutique)</li> <li>&gt; Je reviens <b>de chez</b> Jean.</li> <li>&gt; Je passe <b>par chez</b> vous.</li> <li>&gt; En allant à Paris, on passe <b>vers chez</b> vous.</li> <li>&gt; Un vieux fou vit <b>au-dessus de chez</b> moi.</li> </ul>
<b>CONTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le contact (= sur)</li> <li>• le contact (= juste à côté)</li> <li>• le contact (= tout contre)</li> <li>• l'opposition ≠ avec ≠ pour</li> <li>• l'échange</li> <li>• la proportion (= pour)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Se serrer <b>contre</b> quelqu'un.</li> <li>&gt; Ma maison est <b>contre</b> l'église.</li> <li>&gt; Mélanie s'assoit <b>tout contre</b> sa mère.</li> <li>&gt; Il se bat <b>contre</b> ses ennemis.</li> <li>&gt; Un médicament <b>contre</b> le rhume.</li> <li>&gt; Je te donne un livre <b>contre</b> un CD.</li> <li>&gt; On trouve 10 mauvais livres <b>contre</b> 1 bon.</li> </ul>

## LES EXPRESSIONS ET CONSTRUCTIONS UTILES :

**N.B. :** CES EXPRESSIONS ET CONSTRUCTIONS EXPRIMENT DES CHOSES PARTICULIÈRES. NOUS LES AVONS CLASSÉES PAR THÈME POUR QUE VOUS LES RETROUVIEZ FACILEMENT.

### EXPRIMER LA CERTITUDE

Il est impossible qu'il vienne.  
Phrase, + cela ne fait aucun doute.  
Il n'y a pas de doute que + indicatif  
Il est évident / sûr / certain que + indicatif  
Je suis quasiment sûr / certain que + indicatif

### EXPRIMER LA PROBABILITÉ, LA POSSIBILITÉ

Il est probable que + indicatif  
Il est possible que + subjonctif  
Peut-être que + indicatif  
Sans doute / peut-être + indicatif avec inversion sujet-verbe  
Il se peut / il se pourrait que + subjonctif  
Devoir + infinitif  
Elle croit sans doute / probablement / certainement que + indicatif

### EXPRIMER LE DOUTE

Il est difficile de croire que + indicatif ou subjonctif  
Il n'est pas évident que + subjonctif  
Ça m'étonnerait que + subjonctif  
Je ne crois pas que + subjonctif  
Je doute que + subjonctif

### ARGUMENTER

N'oublions pas que + indicatif  
Il convient de savoir que + indicatif  
Vous pouvez constater + indicatif ou nom  
Comme vous pouvez le voir + indicatif  
On s'aperçoit / on remarque que + indicatif  
Il s'agit en fait de + nom

### ARTICULER L'ARGUMENTATION

- d'abord  
tout d'abord  
premièrement  
en premier lieu
- ensuite  
puis  
il y a également...
- de plus  
en outre  
par ailleurs  
d'une part..., d'autre part...
- non seulement..., mais encore...  
et enfin / surtout  
finalement  
pour finir / conclure / terminer

### LES FORMULES DE POLITESSE DANS LA CORRESPONDANCE

Madame / Monsieur  
Madame, Monsieur / Messieurs (quand on ne sait pas qui lira la lettre)  
Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint + nom  
Veuillez trouver ci-joint + nom  
Je vous remercie de bien vouloir + infinitif  
Merci de me tenir informé de votre décision quant à + nom  
Merci de + infinitif dans les meilleurs / les plus brefs délais.  
Dans l'attente d'une réponse de votre part, ...  
Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.  
Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.  
Sincères salutations.

### RÉPONDRE Y UNE OFFRE D'EMPLOI

Suite à l'annonce parue dans le journal, je vous adresse ma candidature.  
Votre annonce a retenu toute mon attention.  
J'ai deux ans d'expérience dans ce domaine.  
Je maîtrise parfaitement l'outil informatique.  
J'ai acquis de nombreuses connaissances lors de mon précédent emploi.  
J'ai suivi divers stages de formation.  
Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à ma candidature.

UNE CLÉ DE PLUS, C'EST TOUJOURS UTILE !